



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4255 del 11/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3944 del 11/10/2024

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio: TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE

Ufficio: Tributo Speciale ed altre Entrate Tributarie

**OGGETTO:** Rimborso deposito cauzionale – di € **530,00** a favore di **B.N.E.**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.

**PREMESSO** che con Determina Dirigenziale n. **5376** del **29/12/2023** è stato accertato, introitato e impegnato, l'importo di € **530,00** a titolo di Deposito Cauzionale a garanzia del regolare ripristino della sede stradale e degli eventuali danneggiamenti nel corso dell'espletamento dei lavori autorizzati dalla competente III Direzione Viabilità Metropolitana;

**CONSIDERATO** che il predetto importo è stato versato a mezzo bollettino di c/c postale n. **098** del **11/05/2023** e introitato con Ordinativo di Incasso n° **331/24**;

**VISTO** il Rapporto Tecnico AF. n. **33661/24 del 26/07/2024** con il quale la suddetta III Direzione, in considerazione della buona esecuzione dei lavori di ripristino delle opere da parte dell'utente interessato, propone il rimborso della somma versata dallo stesso a titolo di Deposito Cauzionale;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## PROPONE

Per quanto in premessa:

**RIMBORSARE E CONTESTUALMENTE EMETTERE** mandato di pagamento alla sig.ra **B.N.E.** con accredito sul c/c di Poste Italiane SPA di € **530,00** per cauzione ripristino sede stradale;

**PRELEVARE** l'importo occorrente al Cap. **8560** alla voce "Depositi Cauzionali" da operare in C/R gestione provvisoria, Bilancio 2024, giusto impegno n° **1449/2023** assunto con Determinazione Dirigenziale n. **5376/23**;

**DARE ATTO** che la spesa complessiva di € **530,00** trova copertura finanziaria sui fondi impegnati sul capitolo 8560 del Bilancio Esercizio 2024;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrative, ai sensi dell'art. 147 bis. Comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13.

Messina, data della firma digitale

Il Responsabile del Procedimento  
Il Funzionario E.Q.  
Servizio Tributi ed altre Entrate  
Dott. Salvatore Cicciò  
*Firmato Digitalmente*

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATA** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti,

## DETERMINA

**RIMBORSARE E CONTESTUALMENTE EMETTERE** mandato di pagamento alla sig.ra **B.N.E.** con accredito sul conto corrente di Poste Italiane S.p.A l'importo di € **530,00**, versato a titolo di "Deposito Cauzionale a garanzia del regolare ripristino delle opere su strada di pertinenza di questo Ente";

**PRELEVARE** l'importo occorrente al Cap. **8560** alla voce "Depositi Cauzionali" da operare in C/R gestione provvisoria, Bilancio 2024, giusto impegno n.°**1449/2023** assunto con Determina Dirigenziale n. **5376 del 29/12/2023**;

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitanano;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Maria Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it). Il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Salvatore Ciccio, recapito tel. 090/7761220 e-mail: [s.ciccio@cittametropolitana.me.it](mailto:s.ciccio@cittametropolitana.me.it)–PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it). Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

**CHE** avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE  
Il Direzione Servizi Finanziari e Tributari  
Dott.ssa Maria Nulli  
*Firmato digitalmente*